

Na podlagi ZDru-1 (Ur. L. RS št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je Zbor članov, dne 12.3.2016, sprejel sklep o spremembi temeljnega akta

## **PRAVILA MODELARSKEGA DRUŠTVA MODEL SPORT ŠTAJERSKA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. Člen**

Modelarsko društvo Model sport Štajerska (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih.

Društvo opravlja svoje dejavnost neprofitno.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava

#### **2. Člen**

Ime društva je Modelarsko društvo Model sport Štajerska.

Skrajšano ime društvo je: Društvo Model sport Štajerska.

Sedež društva je Štajngrova.

Spletni naslov društva je [www.md-mss.si](http://www.md-mss.si).

#### **3. člen**

Namen društva je prostovoljno združenje članov, ljubiteljev modelarskih avtomobilov, ki združuje in vključuje člane na amaterski osnovi.

#### **4. člen**

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je okrogle oblike z besedilom *MD MSŠ* in modelom avtomobila. Žig je enak znaku.

#### **5. člen**

Naloge in cilji društva so:

- skrb za popularizacijo modelarstva med občani,
- skrb za kvaliteto tekmovalcev,
- vzgoja svojih članov v športnem duhu.

Svoje cilje uresničuje z naslednjimi nalogami:

- z organizacijo tekmovanj ter s sodelovanjem svojih članov na tekmovanjih in prireditvah, ki jih organizirajo druge organizacije in društva,
- z organizacijo tečajev in drugih vzgojnih oblik dela, kakor tudi s sodelovanjem svojih članov na tečajih in usposabljanjih, ki jih prirejajo druga društva ali organizacije,
- s širjenjem in popularizacijo modelarstva preko sredstev javnega obveščanja,
- s povezovanjem s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini.

#### **6. člen**

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva. Odločitve o tem sprejema zbor članov.

## II. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### Financiranje

#### 7. člen

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- iz javnih virov,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

#### 8. člen

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- prodaja promocijskih materialov (SKD 2008: G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom),
- organizacija tekmovanj (SKD 2008: R93.190 Druge športne dejavnosti),
- nudenje svetovalnih storitev s področja (SKD 2008: P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).

Društva lahko opravlja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- pobiranjem članarine,
- pridobivanje sponzorskih sredstev.

### Sredstva in vodenje poslovnih knjig

#### 9. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, skladno z veljavno zakonodajo, slovenskimi računovodskimi standardi ter internimi pravili. Pri opravljanju pridobitne dejavnosti društvo podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti vodi in izkazuje ločeno.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temi pravili.

### Blagajnik

#### 10. člen

Blagajnika imenuje upravni odbor za 2 leti. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru. Blagajnik vodi finančno poslovanje v skladu z določili pravilnika o materialnem poslovanju in veljavnimi predpisi s tega področja ter po pravilih računovodskih standardov za društva.

## Letno poročilo

### 11. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

## Premoženje društva

### 12. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine in sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo, zemljiško knjigo in druge finančne knjige ter vsa denarna sredstva. S premoženjem društva upravlja upravni odbor, oziroma na podlagi posebnih pooblastil zbora članov ali upravnega odbora predsednik društva.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča zbor članov društva.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članov. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 13. člen

Finančno poslovanje društva se odvija prek tekočega računa pri poslovni banki.

Društvo v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje svojih programov dela. Konkretnije to določa s svojimi letnimi plani in sklepi pristojnih organov društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje namena ter ciljev društva ter za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

## **III. ČLANSTVO**

### 14. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme ta pravila in se ravna po njih.

Člani društva so enakopravni.

Posameznik, ki želi postati redni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave. Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor.

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor društva. Sklep upravnega odbora o sprejemu postane veljaven, ko sprejeti redni član plača članarino za tekoče leto, kar mora storiti v roku 15 dni po prejemu sklepa o sprejemu v članstvo.

Če upravni odbor zavrne sprejem v članstvo, mora svojo odločitev posredovati kandidatu za člana s pisnim in obrazloženim sklepom. Kandidat za člana ima pravico da se v roku 15 dni zoper tak sklep pritoži. O pritožbi odloča zbor članov na prvi naslednji redni seji.

#### 15. člen

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta starosti, mora ob podpisu pristopne izjave priložiti pisno soglasje staršev oz. skrbnika.

Mladoletni član društva ne more biti izvoljen v organe društva.

#### 16. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

Dolžnosti rednih članov so:

- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da volijo in pristanejo na izvolitev v organe društva ter aktivno delujejo v njih,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

#### 17. člen

Častni član je lahko oseba visokih moralnih lastnosti, ki je s svojim delom pomagala društvu oziroma pripomogla k boljšemu sodelovanju med društvi. Častnega člana sprejme v članstvo zbor članov društva na obrazložen predlog upravnega odbora.

#### 18. člen

Delo v društvu je prostovoljno. Izjemoma lahko za posamezne naloge član prejme nagrado. O višini nagrade ali povrnitvi stroškov odloča upravni odbor.

#### 19. člen

Članstvo v društvu preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom, na podlagi pisne izjave člana,
- smrt člana,
- z izključitvijo na podlagi odločitve zbora članov,
- s črtanjem preneha članstvo članu, ki dalj časa ne poravnava letne članarine.

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če ta huje krši določila tega statuta ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled društva, kar ugotovi častno razsodišče. Kot dan prenehanja članstva se šteje dan, ko postane odločitev častnega razsodišča dokončna.

V primeru neplačila članarine, članu preneha članstvo, če dvakrat zapored ne plača članarine in sicer mu preneha članstvo na dan, ko izteče rok iz pisnega opomina, ki ga upravni odbor pošlje članu za plačilo druge neplačane članarine.

### IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### 20. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,

- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

## ZBOR ČLANOV

### 21. člen

Zbor članov je organ društva, ki odloča o vseh zadevah v zvezi s društvom. Sestavljajo ga vsi aktivni in častni člani društva.

### 22. člen

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor po potrebi v roku enega meseca, ko je prejel zahtevo od nadzornega odbora ali ene tretjine (1/3) članov kluba. V primeru, da upravni odbor ne skliče zbora članov v predvidenem času, ga skliče ena tretjina članov.

Izredni zbor članov se sklicuje po potrebi. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah, zaradi katerih je sklican.

Sklicevanje zbora članov mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom sklica.

### 23. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi zbor članov.

### 24. člen

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki to želijo.

### 25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, na kar je zbor članov sklepčen, če so navzoči vsaj 3 člani.

### 26. člen

Zbor članov odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Po potrebi se imenuje tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo ali druge delovne organe.

### 27. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema letno poročilo po opravljenem notranjem nadzoru,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih drugih organov društev,
- sprejema delovni program društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom organov društva,
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto,
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje pravila ter druge splošne akte društva,
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika društva ter člane drugih organov društev, delegate v drugih organizacija ali delovne komisije,

- določa obveznosti, pristojnosti in pooblastila članov drugih organov društva, delovnih komisij in drugih zastopnikov,
- imenuje častne člane,
- odloča o ugovorih zoper odločitve častnega razsodišča,
- odloča o statusnem preoblikovanju društva,
- odloča o ustanovitvi zveze društev,
- odloča o prenehanju društva in prenosu preostanka premoženja po prenehanju,
- in odloča o drugih pomembnejših odločitvah društva v skladu s pravili in veljavno zakonodajo

Člane posameznih organov društva ali drugih teles lahko predlaga vsak polnopravni član društva, ki ni mlajši od 15 let.

#### 28. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

#### PREDSEDNIK

#### 29. člen

Mandat predsednika traja dve leti. Predsednik zastopa društvo samostojno in nima omejitev pooblastil za zastopanje.

#### UPRAVNI ODBOR

#### 30. člen

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva in dva (2) člana. Mandat članov traja 2 leti. Na prvi seji člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo še podpredsednika in tajnika.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, najmanj pa vsakih šest (6) mesecev.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

#### 31. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje zbor članov;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi pravili in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravlja predloge za spremembe ali dopolnitve teh pravil,
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

## 32. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljeh društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov društva.

### NADZORNI ODBOR

## 33. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov zbora članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih imenuje zbor članov za dobo dveh let in so lahko ponovno imenovani. Nadzorni odbor iz svoje srede izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red. Nadzorni odbor veljavno sklepa z večino članov odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

### ČASTNO RAZSODIŠČE

## 34. člen

Častno razsodišče odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih imenuje zbor članov za dobo dveh let in so lahko ponovno imenovani. Častno razsodišče iz svoje srede izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

#### Disciplinske kršitve

## 35. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb teh pravil in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

#### Disciplinski ukrepi

## 36. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu častnega razsodišča izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

Zoper odločitev častnega razsodišča se član lahko pritoži v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa. Pritožbo zoper odločitev o izrečenem opominu ali javnem opominu obravnava izvršni odbor na svoji prvi naslednji redni seji, pritožbo zoper sklep o izključitvi pa obravnava zbor članov na svoji prvi naslednji redni seji.

## V. ZASTOPANJE DRUŠTVA

37. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

## VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA

38. Člen

Društvo deluje javno.

O svojem delu obvešča ožjo in širšo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članom,
- z internim glasilom,
- preko spletne stran društva.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov kluba,
- daje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah,
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

## VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

39. člen

Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi dela,
- če pade število članov pod 3,
- na podlagi določil Zakona o društvih.

Po volji članov društvo preneha, če le-ti sprejmejo sklep o prenehanju z 2/3 večino prisotnih članov. Sklep mora vsebovati ime, po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, na območju katerega je imelo društvo svoj sedež.

Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Vsaka delitev premoženja društva med člane društva je nična.

O sklepu društva iz prejšnjega odstavka tega člena mora zastopnik v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Prenehanje društva po samem zakonu ugotovi pristojna upravna enota z odločbo.



## VIII. PREDHODNE DOLOČBE

Društvo mora v roku 6-ih mesecev po registraciji v skladu s temi Pravili sprejeti še naslednje splošne akte pomembne za delovanje društva:

- Pravilnik delovanja častnega razsodišča
- Pravilnik o materialno-finančnem poslovanju

## IX. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta pravila stopijo v veljavo, ko jih sprejme zbor članov društva, uporabljati pa se pričnejo, ko pristojni upravni organ izda odločbo, da so določila pravil v skladu z veljavno zakonodajo.

Kraj: Benedikt

Datum: 12.3.2016

Predsednik društva:

Uroš Ploj

Overiteljja:

Jan Pernarčič

Borut Svolfšak