



## DISCIPLINSKI PRAVILNIK

### MODELARSKEGA DRUŠTVA MODEL SPORT ŠTAJERSKA

#### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov članov društva, opredeljuje sankcije in njihovo izrekanje ter določa način delovanja Častnega razsodišča.

#### 2. člen

Za člane društva se po tem pravilniku štejejo vse osebe, ki so včlanjene v Modelarsko društvo Model sport Štajerska, v nadaljevanju besedila »društvo«.

## II. DISCIPLINSKI PREKRŠKI

#### 3. člen

Disciplinski prekrški so zlasti:

- kršitve Pravil Modelarskega društva Model sport Štajerska in drugih aktov društva,
- neizpolnjevanje ali malomarno opravljanje svoje dolžnosti v društvu,
- neizvajanje sklepov oziroma drugih obveznosti organov društva,
- dejanja, ki bistveno razvrednotijo delo društva, njenih organov oziroma posameznih predstavnikov in članov društva,
- nepravilno razpolaganje z materialnimi sredstvi društva,
- dejanja, ki povzročajo težave pri izvedbi programov,
- ne izpolnjuje zakonov Republike Slovenije – kazenska obsodba,
- ne izpolnjuje aktov društva,
- 1 leto ne plačana članarina.



#### **4. člen**

Člani organov društva so disciplinsko odgovorni če:

- se ne udeležujejo sej organov društva, v katere so bili imenovani ali izvoljeni,
- ne zagotovijo pretoka informacij, predvsem pa sprejetih sklepov in prevzetih nalog,
- posredno ali neposredno širijo neresnice z namenom škoditi ugledu ali kako drugače škodovati društvu,
- širijo zaupne informacije nepooblaščenim osebam,
- ne delujejo v skladu s Pravili modelarskega društva Model sport Štajerska,
- s svojimi dejanji škodujejo ugledu in delu društva.

### **III. UVEDBA POSTOPKA IN ORGANI V POSTOPKU**

#### **5. člen**

Vsakdo, ki izve za disciplinski prekršek, ima pravico, da poda pisno pobudo za vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka upravičenemu predlagatelju.

#### **6. člen**

Disciplinski postopek zoper domnevnega kršitelja, navedenega v 2. členu tega pravilnika, se začne na zahtevo upravičenega predlagatelja. Predlagatelji so lahko vsi člani društva.

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka mora upravičeni predlagatelj vložiti Upravnemu odboru v 14 dneh od dneva, ko je zvedel za kršitev.

#### **7. člen**

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- točne podatke o morebitnem kršitelju, zoper katerega se vlaga,
- podatke o kršitvi,
- navedbo dokazov, ki naj se izvedejo,
- datum sestave zahteve,



- podpis predlagatelja.

Predsednik društva oziroma podpredsednik, če gre za domnevno kršitev predsednika društva, lahko hkrati z zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka izrečeta tudi takojšen ukrep suspenza, če se zahteva nanaša na kateregakoli člana, ki s svojim dejanjem resno ogroža izvajanje programov.

Izrečeni ukrep suspenza mora biti pisen, Častno razsodišče pa ga mora potrditi ali razveljaviti v roku najkasneje 14 dni od njegovega izreka.

## **8. člen**

Postopek ugotavljanja odgovornosti za disciplinske kršitve vodi in izreka Častno razsodišče.

Sestavo in način izvolitve članov Častnega razsodišča določajo Pravila društva.

## **9. člen**

Častno razsodišče, ki vodi postopek ugotavljanja disciplinskih prekrškov, za člane izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- pisni opomin,
- izključitev člana iz društva.

## **10. člen**

O ugovoru zoper sklep Častnega razsodišča, izdane kršitelju, odloča pritožbeni organ. Pritožbeni organ zoper ukrepe je Upravni odbor društva.

## **11. člen**

Ko dobi predsednik Častnega razsodišča predlog za uvedbo postopka, lahko v bolj zapletenih zadevah zahteva, da se opravi pripravljalni postopek. Pripravljalni postopek lahko vodi predsednik Častnega razsodišča sam, od njega pooblaščen delavec društva ali zunanji strokovni sodelavec, ki ga za to pooblasti. V pripravljalnem postopku se zberejo dokazi, ki so potrebni za ugotovitev odgovornosti morebitnega kršitelja. Morebitnega kršitelja se tudi informativno zasliši.



#### **IV. OBRAVNAVA**

##### **12. člen**

Na obravnavo morajo biti pisno vabljeni morebitni kršitelji in upravičeni predlagatelj.

V vabilu morebitnem kršitelju mora biti opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če se brez opravičljivega razloga ne bo odzval vabilu.

##### **13. člen**

V primeru, da se morebitni kršitelj vabilu ni odzval, niti ni svoje odsotnosti opravičil, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

##### **14. člen**

Morebitnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjasni o vseh navedbah iz zahteve. Priče ne smejo biti navzoče pri zaslišanju morebitnega kršitelja.

Po zaslišanju morebitnega kršitelja se zaslišijo priče posamezno, vsaka zase, in izvedejo drugi dokazi, potrebni za ugotovitev kršitve.

##### **15. člen**

O poteku obravnave se vodi zapisnik.

Zapisnikar je oseba, ki piše zapisnik in ni član Častnega razsodišča.

V zapisnik se vnesejo vsi podatki o organu, ki vodi postopek, o času in kraju, o udeležencih, o članu v postopku in vsebini zahteve za uvedbo postopka.

V zapisnik se vnesejo vse bistvene okoliščine, ki so bile ugotovljene na obravnavi. Zapisnik podpišeta predsednik Častnega razsodišča in zapisnikar.

Določbe o zapisniku z obravnave se smiselno uporabljajo tudi za zapisnike v predhodnem postopku.

##### **16. člen**

Po končani obravnavi se odloča o odgovornosti morebitnega kršitelja, o izbiri ukrepa in izreku ukrepa.

Odločitev se vnese v zapisnik.



#### **17. člen**

Pri odločanju Častnega razsodišča lahko:

- ustavi disciplinski postopek,
- spozna morebitnega kršitelja za odgovornega in mu izreče ustrezen ukrep zaradi disciplinske kršitve,
- oprosti morebitnega kršitelja.

#### **18. člen**

Disciplinski postopek se ustavi v naslednjih primerih:

- če je nastopilo zastaranje začetka ali vodenja disciplinskega postopka, na kar mora predsednik Častnega razsodišča paziti po uradni dolžnosti,
- če je med disciplinskim postopkom članu prenehalo članstvo po lastni zahtevi ali iz drugih razlogov, neodvisno od disciplinskega postopka,
- če ima dejanje ali opustitev sicer znake disciplinske kršitve, vendar gre po pomenu in posledici za neznatno dejanje ali opustitev.

#### **19. člen**

Častno razsodišče oprosti morebitnega kršitelja odgovornosti, če ni dokazov, da je storil očitano kršitev.

### **V. ODLOČBA**

#### **20. člen**

Po končanem glasovanju se morebitnega kršitelja obvesti o odločitvi Častnega razsodišča.

Odločba je pisni odpravek sklepa.

Odločba mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.

Odločbo o ugotovljeni odgovornosti in izrečenem ukrepu z obrazložitvijo o pravici do ugovora se pošlje v pisni obliki kršitelju v postopku in upravičenem predlagatelju v roku 10 dni od sprejete odločbe.



## **VI. UGOVOR**

### **21. člen**

Zoper odločbo Častnega razsodišča domnevni kršitelj vložil ugovor na pritožbeni organ in sicer v 15 dneh od vročitve odločbe.

Ugovor zadrži izvršitev odločbe.

Ugovor lahko vložil domnevni kršitelj v postopku oz. upravičeni predlagatelj.

Ugovor mora vsebovati ime pritožnika, odločbo, na katero se ugovor nanaša, in vzrok, ki izpodbija vsebinski ali postopkovni del odločbe.

### **22. člen**

O ugovoru zoper odločbo Častnega razsodišča odloči pritožbeni organ.

Ugovor se v pisni obliki pošlje Upravnemu odboru na naslov društva, ki o ugovoru odloča samo ali pa ga posreduje Zboru članov.

Na sejo, na kateri se odloča o ugovoru, se vabi kršitelja, upravičenega predlagatelja in predsednika Častnega razsodišča.

### **23. člen**

Pritožbeni organ lahko:

- ugovor zavrne kot neutemeljen in potrdi odločbo Častnega razsodišča,
- ugovoru deloma ali v celoti ugodi in odločbo Častnega razsodišča v celoti ali deloma spremeni,
- ugovor zavrže kot nedovoljen, nepopoln ali prepozen,
- razveljavi odločbo Častnega razsodišča in vrne zadevo Častnemu razsodišču v ponovno obravnavanje in odločanje.

### **24. člen**

Če pritožbeni organ potrdi odločbo, postane odločba dokončna. Dokončna odločba o izrečenem disciplinskem ukrepu je izvršljiva.



## **VII. ZASTARANJE**

### **25. člen**

Disciplinski postopek se začne s predhodnim postopkom, če je ta potreben, ali z vabilom na disciplinsko obravnavo.

Začetek disciplinskega postopka zastara po 1 letu, ko se je zvedelo za kršitev.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

## **VIII. IZVRŠITEV DISCIPLINSKEGA UKREPA**

### **26. člen**

Disciplinski ukrep opomin se izvrši z izdajo pisne odločbe.

Disciplinski ukrep javni opomin se izvrši z objavo na spletni strani društva in v glasilih, ki jih izdaja društvo.

Disciplinski ukrep prepovedi opravljanja funkcije se izvrši, ko postane odločba pravnomočna oz. dokončna z razrešitvijo kršitelja na prvi seji organa, ki ga je imenoval ali izvolil.

Disciplinski ukrep prepovedi koriščenja programov se izvrši z izdajo odločbe.

Disciplinski ukrep izključitve kršitelja iz društva se izvrši tako, da se z dnem pravnomočnosti

oz. dokončnosti odločbe na Občnem zboru društva sprejme ustrezen sklep.

## **IX. EVIDENCA IN IZBRIS UKREPOV**

### **27. člen**

O izrečenih disciplinskih ukrepih se vodi evidenca.

### **28. člen**

Če kršitelju, ki mu je bil izrečen disciplinski ukrep opomin ali javni opomin, v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ta ukrep izrečen, ni izrečen nov disciplinski ukrep, se mu izrečeni ukrep izbriše iz evidence.



## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Zboru članov modelarskega društva Model sport Štajerska.

### **40. člen**

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema predsedstvo društva, potrjuje jih na Zboru članov modelarskega društva Model sport Štajerska.

## **PRAVILNIK JE BIL SPREJET NA ZBORU ČLANOV 12.3.2017**

Maribor:12.3.2017

Uroš Ploj  
Predsednik Modelarskega društva  
Model sport Štajerska